

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КРАСНОСТЕПНОВСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪЕРАЧУ ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«КРАСНОСТЕПНОВСКИ ЮБЪАЪНЦАРА ЮКЪЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛА»**

---

**ПРИКАЗ**

От 28.01.2020г.

с. Красностепновское

№ 4

**«Об организации и проведении приема детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год»**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки, Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Администрации Октябрьского сельского поселения Грозненского муниципального района № от «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение начального общего образования, за муниципальным общеобразовательным учреждением с.Красностепновское» в соответствии с Уставом школы, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «НОШ с.Красностепновское»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.Организовать прием документов для зачисления детей в 1 класс с 01.02.2020г. по 30.06.2020г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

01.07.2020г.-31.08.2020г.-для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

2.Возложить ответственность по зачислению в 1 класс на Курбанову М.А.- учителя начальных классов.

3.Курбановой М.А. осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;

-свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4.Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования.

5.Заявление о приеме ребенка в школу регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.

6.После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку.

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 4.Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования.
  - 5.Заявление о приеме ребенка в школу регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.
  - 6.После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку.
  - 7.Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1 класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
  - 8.Утвердить график приема заявлений в 1класс:  
Пятница-с 11.00.до 14.00
  - 9.Зачисление в учреждении оформлять приказом в течении 7 рабочих дней после приема заявлений.
  - 10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Х.Саитова

с приказом

ознакомлена



Искеев М. Н. Курбанов